

電子証明書更新操作

電子証明書の有効期限は、1年間です。

電子証明書の有効期限満了の40日前になると、電子メールでお知らせするとともに、ログイン直後に電子証明書の更新操作を促す画面が表示されます。

必ず有効期限までに更新をおこなってください。

1. ログイン直後に「電子証明書更新」画面が表示されますので、「更新する」を選択のうえ「実行」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '証明書更新選択' (Certificate Update Selection) screen. At the top left is the Resona Business Direct logo. At the top right, it displays the login name 'ログイン名: リそな花子 様 (管理者ユーザ)' and a 'ログアウト' (Logout) button. Below this, there are options to change text size ('文字サイズを変更') with buttons for '小' (Small), '中' (Medium), and '大' (Large), and the date/time '2010年10月01日 09時31分05秒'. The main content area has a title bar '証明書更新選択' and a user ID 'BLGI005'. The text below reads: 'お客様がご利用中の証明書は、有効期限が残り30日です。証明書の更新要否を選択し、「実行」ボタンを押してください。' (The certificate you are using has 30 days left of its validity period. Please select whether you want to update the certificate and click the 'Execute' button.) There are two radio buttons: '更新する' (Update) which is selected, and '更新しない' (Do not update). At the bottom is an orange '実行 ▶' (Execute) button.

2. 「電子証明書発行確認」画面が表示されます。[発行] ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '電子証明書取得 》証明書発行確認' (Electronic Certificate Acquisition >> Certificate Issuance Confirmation) screen. At the top left is the Resona Business Direct logo. At the top right, it displays the user ID 'BSMS002'. Below this is a progress bar with steps: '認証情報入力' (Authentication Information Input), '証明書発行' (Certificate Issuance) which is highlighted in orange, '処理中' (Processing), and '発行完了' (Issuance Complete). Below the progress bar, there is a section titled '電子証明書の発行' (Electronic Certificate Issuance) with a radio button that is selected. The text below reads: '電子証明書の発行が行えます。証明書の発行を行うには、「発行」ボタンを押してください。' (You can issue the electronic certificate. To issue the certificate, please click the 'Issue' button.) At the bottom is an orange '発行 ▶' (Issue) button.

3. 以上で電子証明書の更新操作は終了です。引き続きりそなビジネスダイレクトをご利用ください。

なお、有効期限までに電子証明書の更新手続きがおこなわれなかった場合、ログインが実施できません。管理者ユーザの方に電子証明書を失効いただいたうえで、「ログインID」・「ログインパスワード」を使用して電子証明書の再発行をおこなってください（マスターユーザお一人の場合など他に管理者ユーザがない場合はビジネスヘルプデスク（0120-375-062）まで失効手続きを依頼ください）。

電子証明書の発行手順につきましては、「[こちら](#)」をご参照ください。