

## ● 電子証明書失効・再発行

### STEP 1 利用者を選択

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	電子証明書状態	電子証明書有効期限
<input checked="" type="radio"/>	hanakodt	データ係子	管理者ユーザ	発行済	2010年10月01日 10時10分30秒
<input type="radio"/>	shirodt	データ一級	一般ユーザ	有効期限切れ	—
<input type="radio"/>	grotdt	データ二級	マスターユーザ	未発行	—
<input type="radio"/>	nachkodt	データ係子	一般ユーザ	失効済	—
<input type="radio"/>	harodt	データ次長	管理者ユーザ	更新可	2010年10月20日 08時59分59秒

失効

利用者一覧画面が表示されます。  
利用者一覧から電子証明書を失効したい利用者を選択し、「失効」ボタンをクリックしてください。  
なお、ご自身を選択することも可能です。

### STEP 2 証明書失効

以下の利用者の電子証明書を失効します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

電子証明書失効の対象利用者

ログインID	hanakodt
利用者名	データ係子
証明書状態	発行済
証明書有効期限	2010年10月01日 10時10分30秒

確認用パスワード

失効内容

確認用パスワード

実行

電子証明書失効確認画面が表示されます。  
失効内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

### STEP 3 失効完了

ログインID	hanakodt
利用者名	データ係子
証明書状態	失効済

閉じる

電子証明書失効結果画面が表示されますので、失効結果をご確認ください。  
「閉じる」ボタンをクリックするとブラウザが閉じますので再度ブラウザソフトを起動いただき、ログイン画面より電子証明書取得を行ってください。

！  
ご注意ください

電子証明書を失効した利用者が、再度ログインする場合は、電子証明書の再発行(初期設定P9 電子証明書発行参照)を行う必要があります。  
また、失効した電子証明書は、次ページ手順で削除を行ってください。



失効及び有効期限を経過した電子証明書を削除することができます。

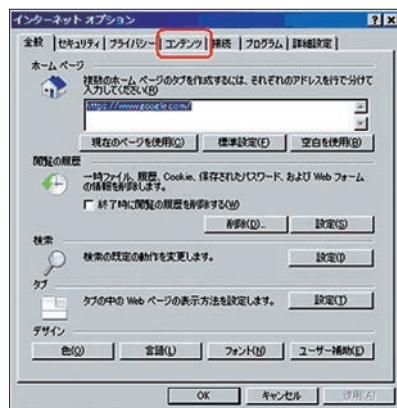
## ●失効した(または有効期限を経過した)電子証明書の削除

※有効な電子証明書を削除しますとログインできなくなりますので、有効期限等をよく確認のうえ、手続を行ってください。  
(本手続を行わなくとも、リそなビジネスダイレクトのご利用は可能です。)

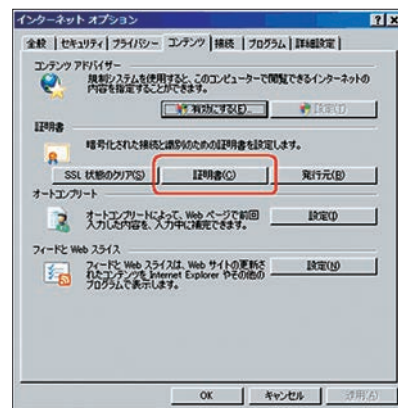
①インターネットエクスプローラーのメニューバーの「ツール」から「インターネットオプション」をクリックしてください。



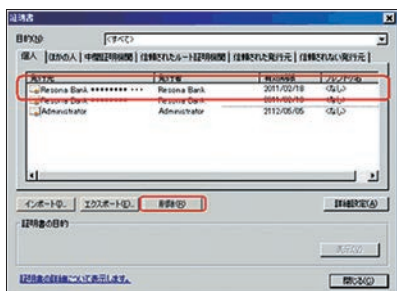
②「インターネットオプション」画面上部の「コンテンツ」タブをクリックしてください。



③「コンテンツ」画面中央にある「証明書」をクリックしてください。



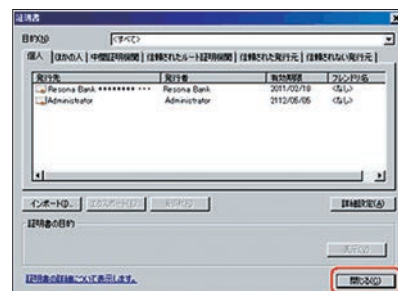
④証明書の一覧が表示されますので、削除する電子証明書を選択し、「削除」ボタンをクリックしてください。



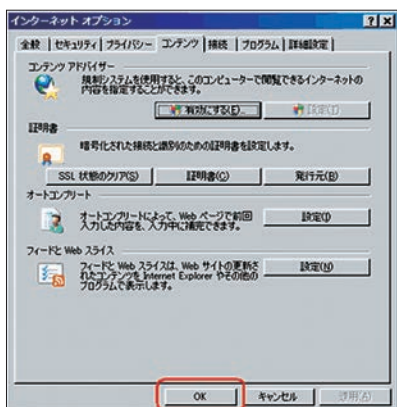
⑤警告画面がでますので「はい」をクリックしてください。



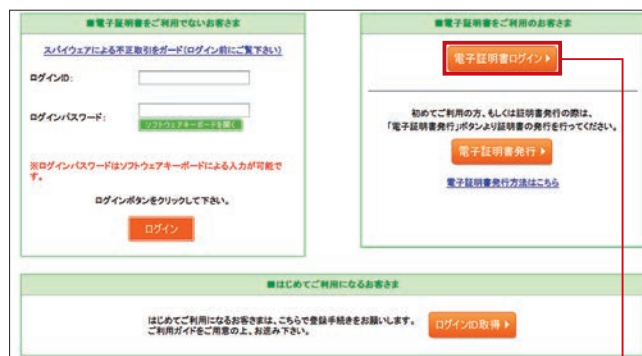
⑥証明書が削除されていることを確認し、「閉じる」ボタンをクリックしてください。



⑦「インターネットオプション」の画面に戻るため「OK」をクリックしてください。



⑧すべてのブラウザを閉じて、再度「ビジネスダイレクト」のログイン画面より「電子証明書ログイン」からログインしてください。



電子証明書ログイン