

個人情報利用目的通知依頼書

りそな保証株式会社 御中

ご依頼人(本人)

おところ	〒 フリガナ	お申込日 年 月 日	
	都道 府県	お電話番号 () —	
おなまえ	フリガナ	お届け印	当社にお届けのあるご実印を押印してください。

お届け印が不明の場合は、ご実印を押印し、印鑑証明書をご提出ください。

ローン取扱金融機関	銀行 (銀行 支店)、社会保険福祉協会、埼玉県年金、生損保、その他		
保証委託日 (もしくは当初実行日)		当初保証委託金額	

(注) 保証取引または担保提供取引に関してのご請求の場合は、上記「ローン取扱金融機関」欄等にはお借入人の取扱金融機関名等を、また、「おなまえ」欄には以下のように記入してください。

債務者●●●● (お借入人名) 保証人 (または担保提供者) ○○○○ (本人名)

当方名義のローン取引に関し、個人情報保護法に基づき、貴社が保有している個人情報の利用目的を通知してください。

なお、依頼するにあたっては下記本人確認資料を掲示または添付します。

上記と異なる取扱金融機関でのローン取引については、別に依頼書を提出します。

1. 対象情報 (対象となる情報に○印をご記入ください)

<input type="checkbox"/>	氏名	<input type="checkbox"/>	住所	<input type="checkbox"/>	生年月日	<input type="checkbox"/>	電話番号
<input type="checkbox"/>	勤務先情報	<input type="checkbox"/>	所得情報	<input type="checkbox"/>	家族情報	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	その他 ()						

調査に一定の日数を要します。また、法令の定めにより対応できない場合があります。

2. 受取方法 (ご希望の受取方法に○印をご記入ください)

<input type="checkbox"/>	郵送	<input type="checkbox"/>	電子メール	(アドレス)
--------------------------	----	--------------------------	-------	--------

(注) 郵送の場合は、お届けのご住所に回答書をお送りいたします。(ただし、法定代理人の方が請求する場合は除きます。)

3. 本人確認書類

○次のいずれかの書類 (下記「(1)」以外についてはコピーで可)

(1) 本依頼書に押印した実印の印鑑証明書

(2) 顔写真付で氏名、生年月日および住所を確認できる公的書類

① 運転免許証 ② 運転経歴証明書 (平成24年4月1日以降交付のもの)

③ パスポート ④ マイナンバーカード (表面) または住民基本台帳カード (写真付きのものに限る)

⑤ 外国人登録証明書 ※ただし、有効期間については法令の定めによります

⑥ 在留カード ⑦ 特別永住者証明書

(3) 上記(1)(2)以外の書類の場合には、次の公的書類のうちa.およびb.より各1点、計2点

a. ① 各種健康保険証 ② 各種年金手帳 (証書) ③ 各種福祉手帳 (証書)

b. ① 住民票の写し (個人番号不要) ② 住民票の記載事項証明書 (個人番号不要)

③ 戸籍謄本・抄本

4. 代理人の方が請求する場合

(1) お客さまご本人が委任した代理人からご依頼の場合、回答書はご本人さま宛に送付のみとなります。

(2) 電話等でご本人さまから代理権授与の意思確認をいたします。

(3) 必要となる書類

① 代理権を証する資料

・裁判所が法定代理人を選任した場合は裁判所の審判書の写し

・成年被後見人の法定代理人の場合は法務局の登記事項証明書

・未成年者の法定代理人の場合は住民票の写し (個人番号不要)

・お客さまご本人が委任した代理人の場合は、当社所定の委任状

② 開示の対象となるお客さまの本人確認書類 (3. 本人確認書類をご参照ください。)

なお、お客さまご本人が委任した代理人の場合は、ご本人さまの印鑑証明書が必要になります。

③ 開示請求の手続きをされる代理人の方の本人確認書類 (3. 本人確認書類をご参照ください。)

【保証会社使用欄】

本人確認資料 []

代理人確認資料 []

(受付番号)			調 査		通知書作成		送付日
受付印	印鑑照合	検印	係印	検印	係印	検印	