

Bill One

powered by Sansan



請求書受領から 月次決算を加速する

あらゆる請求書をオンラインで受け取り 企業全体の請求書業務を加速する
クラウド請求書受領サービス

3つのメリット

請求書の受け取りから保管まで、
請求書に関する業務のデジタル化・効率化を実現します。

Bill Oneが月次決算を加速することで、
企業経営における意思決定のスピードを向上させます。



あらゆる請求書を オンラインで受け取れる

請求書の発行元に負担をかけることなく、さまざまな方法・形式で届いていた請求書をオンラインで受け取ることができます。また、Bill Oneで受領した請求書はクラウド上で一元管理できるため、企業のテレワーク推進やペーパーレス化を後押しします。



法改正に対応した 業務フローを構築できる

電子帳簿保存法の改正、インボイス制度の導入など、請求書業務は大きな転換期を迎えています。電子帳簿保存法やインボイス制度で求められる要件や対応については、Bill Oneが対応するため、法改正の都度、業務フローを変更する必要はありません。



経理部門に限らず 組織全体の生産性が上がる

経理部門による入力作業や確認作業の負担を削減するだけでなく、経理部門以外で発注している請求書に関するあらゆる作業やコミュニケーションをデジタル化することで効率化。自社内、企業間における請求書の授受に関するスピードを向上させます。

代表的な機能

受け取り



受領通知・リマインド

請求書を受領した時やデータ化が完了したときなどにメールで通知が届きます。タイミングを逃さず請求書の確認が可能。業務のスピードアップはもちろん、見落としも防ぎます。

<https://00000.000/000.html>

No. 123456789123456789

ユニークなURLと番号を発行

全ての請求書にはそれぞれ固有のURLと番号が割り当てられるので、同僚との共有や稟議システムへの入力が簡単です。

申請・承認



ステータス管理

経理処理におけるステータスを管理できます。各ユーザーがサインを付けることもでき、進捗確認が簡単です。費用申請など、請求書が起点となるワークフロー機能も備えています。



共通記入欄の追加 受領オプション固定

「拡張項目」として、請求書に記入欄を複数設けることができます。拡張項目の固定値は取引先ごとに設定しておくことも可能です。

保管・経理対応



仕訳入力

受領した請求書の仕訳をBill One上で入力できます。請求書の画像を見ながら行えるので、仕訳業務が効率化。CSVファイル出力や会計ソフトとの連携も可能です。



電子帳簿保存法対応 (タイムスタンプ)

必要に応じて請求書にタイムスタンプが付与されます。手間をかけることなく電帳法が求める電子保存要件に対応できます。

[その他の機能]

請求書の発行・送付(開発中)/請求書の自動登録/請求書のグループ管理/変更履歴・対応履歴の保存/社内アナウンス・リマインド/費用按分/FBデータ作成(支払い管理)/支払通知/請求書の検索/消費税のデータ化/請求書の二重登録通知(二重支払い防止)/一括PDFダウンロード/CSVファイル出力/到着管理(開発中)/請求書原本の保管

さまざまなサービスと組み合わせて活用できる

請求書データから仕訳を生成することをはじめ、Bill Oneは、すでに利用しているさまざまなサービスと組み合わせて活用することができます。またAPIの提供により、自社で構築したシステムとの連携も行えます。対応や連携が可能なサービスやシステムは今後も拡大する予定です。

